

**ereks**<sup>GARMENT</sup>

**EREKS KONFEKSİYON**

**SANAYİ VE TİC.A.Ş**

**ÇORLU**

**RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA**

**MÜCADELE PROSEDÜRÜ**

**VE RİSK ANALİZİ**

*25.03.2022*

#### 1. Amaç

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının ("Politika") amacı EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU İş Etiği Kurallarında da yer alan rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikalarının ortaya konulmasıdır.

#### 2. Kapsam

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası;

- EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU'nun Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU çalışanlarını,
- Mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçi, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU nin adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iş ortakları) kapsamaktadır.

#### Bu Politika;

- EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU Yönetim Kurulu'nca onaylanmış Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin ve EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU İş Etiği Kurallarının,
- İnsan Kaynakları Uygulamaları'nın ayrılmaz bir parçasıdır.

#### 3. Tanımlar

**Yolsuzluk**, bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

**Rüşvet** ise bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmayı, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılardan vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi; bunlara aracılık edilmesigibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler sayılabilir.

#### 4. Görev ve Sorumluluklar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu' nun yetki, görev ve sorumluluğundadır.

Bu çerçevede;

- Kurumsal Yönetim Komitesi'nin etik, güvenilir, yasaya uygun ve kontrollü bir çalışma ortamı tesis edilmesi için Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunması,
- Üst düzey yönetimin Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği esaslara uygun olarak risklerini değerlendirmeleri ve gerekli kontrol mekanizmalarını tesis etmeleri,
- Mali İşler Hukuk Muhasebe ile İnsan Kaynakları ve Üst Yönetim kendi görev alanlarında EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU nun faaliyetlerinin güvenli ve yasal düzenlemelere uyumlu şekilde yürütülüp yürütülmediğinin takibinin yapılması,
- Politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, tüm EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU nun çalışanları,

- Yönetim Kurulu'nca belirlenen politikalara uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili risklerin etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemelere ve EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU nun uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
- Politika'ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda üst yönetime bildirmek ile sorumludur.

#### 5. Mal ve Hizmet Alınan ve Satılan Firmalar ve İş Ortakları

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının, Politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

##### 5.1 Firma ve İş Ortaklarının Seçimi

Üst düzey yönetimce, mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılansalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimdedir. Denetim Bölümü denetimlerinde sözkonusu hususlara uygun davranılıp davranılmadığını değerlendirir.

##### 5.2 Firma ve İş Ortakları İle Anlaşma Sağlanması

Olumlu istihbaratı olan ve diğer kriterleri karşılayan firma ve iş ortaklarıyla yapılacak anlaşma ve sözleşmelerde;

- Politikada belirtilen esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyum sağlanması,
- Çalışanlarının bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranması,
- Belirli periyotlarla çalışanlarının Politika ile ilgili eğitimler almalarının sağlanması,

ereksı	PROSEDÜR POLİTİKA VE YÖNETMELİKLER	Hazırlama Tarihi 03/09/2020	Belge No
		Revizyon Tarihi 01/04/2022	Rev.No 01

## RÜŞVET VE YOLSUZLUK POLİTİKASI VE PROSEDÜRÜ

### 1. AMAÇ

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının amacı Ereks Tekstil İş Etiği Kurallarında da yer alan rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikalarının ortaya konulmasıdır.

### 2. KAPSAM

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası;

- Ereks Tekstil Yönetim kısmı da dahil olmak üzere tüm Ereks Tekstil' in çalışanlarını,
- Mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçi, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Ereks Tekstil' in adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iş ortakları) kapsamaktadır.

Bu Politika;

- Ereks Tekstil' in İş Etiği Kurallarının, İnsan Kaynakları Uygulamaları' nın ayrılmaz bir parçasıdır.


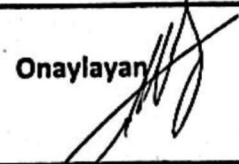
### 3. TANIMLAR

Yolsuzluk, bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

Rüşvet ise bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmayı, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi; bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler sayılabilir.

 Düzenleyen	 Onaylayan
---	--

- Çalışanlarına bildirim yükümlülükleri ve Etik Hattı ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi

ile ilgili şartlara yer verilir. Bunlara uyulmaması ya da Politika'ya aykırı bir durum oluşması durumunda çalışmanın ve yürürlükteki sözleşmelerin haklı sebeple sonlandırılacağına ilişkin hükümlere yer verilir.

#### 6. Politika ve Prosedürlerimiz

##### 6.1 Rüşvet ve Yolsuzluk

EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU nun her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

##### 6.2 Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür.

EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyeler üst yönetim onayı ile gerçekleştirilir.

Hediyenin kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket İK ve üst yönetimine bildirimde bulunulması gerekmektedir.

##### 6.3 Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

##### 6.4 Bağışlar

EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU, çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU nun Bağış ve Yardım Politikasının dışındadır. Ancak, bu noktada da EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU nin yazılı politikasında yer alan prensipler geçerlidir.

#### 7. Hatasız Kayıt Tutma

EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU nun muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler, ile düzenlenmiştir. Buna göre;

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması gerekmektedir.

<b>ereksı</b>	<b>PROSEDÜR POLİTİKA VE YÖNETMELİKLER</b>	Hazırlama Tarihi 03/09/2020	Belge No
		Revizyon Tarihi 01/04/2022	Rev.No 01

#### 4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi yönetimin yetki, görev ve sorumluluğundadır.

Bu çerçevede;

- Yönetim, güvenilir, yasaya uygun ve kontrollü bir çalışma ortamı tesis edilmesi için tavsiyede bulunması,
- Üst düzey yönetimin belirleyeceği esaslara uygun olarak risklerini değerlendirmeleri ve gerekli kontrol mekanizmalarını tesis etmeleri,
- Mali İşler Hukuk Muhasebe ile İnsan Kaynakları ve Üst Yönetim kendi görev alanlarında Ereks Tekstil' in faaliyetlerinin güvenli ve yasal düzenlemelere uyumlu şekilde yürütülüp yürütülmediğinin takibinin yapılması,
- Politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, tüm Ereks Tekstil' in çalışanları,

- Yönetimce belirlenen politikalara uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili risklerin etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemelere ve Ereks Tekstil uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
- Politika' ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda üst yönetime bildirmek ile sorumludur.

#### 5. MAL VE HİZMET ALINAN VE SATILAN FİRMALAR VE İŞ ORTAKLARI

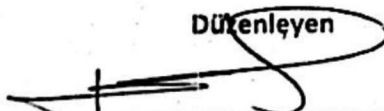
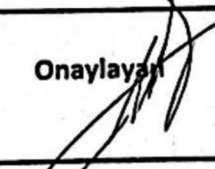
Mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının, Politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

##### 5.1 Firma ve İş Ortaklarının Seçimi

Üst düzey yönetimce, mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılansalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimdedir. Denetim Bölümü denetimlerinde söz konusu hususlara uygun davranılıp davranılmadığını değerlendirir.

##### 5.2 Firma ve İş Ortakları İle Anlaşma Sağlanması

Olumlu istihbaratı olan ve diğer kriterleri karşılayan firma ve iş ortaklarıyla yapılacak anlaşma ve sözleşmelerde;

<b>Düzenleyen</b> 	<b>Onaylayan</b> 
--	---

**8. Eğitim ve İletişim**

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU nun çalışanlarına duyurulmuş ve ilan panoları ile güncellemeler sürekli yapılmaktadır.

Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir enstrümandır. Bu kapsamda İnsan Kaynakları, Üst Yönetim ve Mali İşler Hukuk Muhasebe ve üretim ile birlikte tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlar.

**9. Politika İhlallerinin Bildirimi**

Bir çalışan ya da EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU adına hareket eden bir kişinin işbu politikaya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, İnsan Kaynaklarına iletilmelidir. EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU nun Rüşvet Politikası ile ilgili Kuralları ile ilgili hususlar belirli periyotlarla EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU çalışanlarına hatırlatılmaktadır.

EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan yönetim e yapmış olduğu Kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz.

Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu Üst Yönetim e bildirmesi gerekmektedir.

Mal ve hizmet alınan firma ya da iş ortaklarının da çalışanlarına Politika ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir. Bu husus yapılan sözleşmelerle de garanti altına alınır.

**10. Politika İhlalleri**

Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Üst Yönetim ce incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla ile yapılan sözleşmelerde Politika'ya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların/ yürürlükteki sözleşmelerin EREKS KONFEKSİYON SAN.VE TİCARET ANONİM ŞTİ ÇORLU tarafından haklı sebep ile tek tarafı olarak sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve Politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.

<b>ereksi</b>	<b>PROSEDÜR POLİTİKA VE YÖNETMELİKLER</b>	Hazırlama Tarihi 03/09/2020	Belge No
		Revizyon Tarihi 01/04/2022	Rev.No 01

- Politikada belirtilen esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyum sağlanması,
- Çalışanlarının bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranması,
- Belirli periyotlarla çalışanlarının Politika ile ilgili eğitimler almalarının sağlanması,
- Çalışanlarına bildirim yükümlülükleri ve Etik Hattı ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlara karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi

İle ilgili şartlara yer verilir. Bunlara uyulmaması ya da Politika' ya aykırı bir durum oluşması durumunda çalışmanın ve yürürlükteki sözleşmelerin haklı sebeple sonlandırılacağına ilişkin hükümlere yer verilir.

## 6. POLİTİKA VE PROSEDÜRLERİMİZ

### 6.1 Rüşvet ve Yolsuzluk

Ereks Tekstil' in her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla Ereks Tekstil ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

### 6.2 Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür.

Ereks Tekstil tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyeler üst yönetim onayı ile gerçekleştirilebilir.


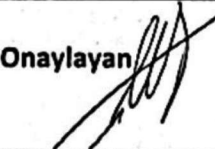
Hediyenin kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket İK ve üst yönetimine bildirimde bulunulması gerekmektedir.

### 6.3 Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

### 6.4 Bağışlar

Ereks Tekstil, çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri Ereks Tekstil in rüşvet politikası dışındadır. Ancak, bu noktada da Ereks Tekstil' nin yazılı politikasında yer alan prensipler geçerlidir.

<b>Düzenleyen</b> 	<b>Onaylayan</b> 
--	---



ereksı	PROSEDÜR POLİTİKA VE YÖNETMELİKLER	Hazırlama Tarihi 03/09/2020	Belge No
		Revizyon Tarihi 01/04/2022	Rev.No 01

## 7. HATASIZ KAYIT TUTMA

Ereks Tekstil' in muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir. Buna göre;

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması gerekmektedir.

## 8. EĞİTİM VE İLETİŞİM

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Ereks Tekstil çalışanlarına duyurulmuş ve ilan panoları ile güncellemeler sürekli yapılmaktadır.

Eğitimler, çalışanların farkındalığının artırılması için önemli bir yoldur. Bu kapsamda İnsan Kaynakları, Yönetim ve Mali İşler Hukuk Muhasebe ve üretim ile birlikte tüm çalışanların katılımının zorunlu olduğu eğitim programları tasarlar.

## 9. POLİTİKA İHLALLERİNİN BİLDİRİMİ

Bir çalışan ya da Ereks Tekstil adına hareket eden bir kişinin işbu politikaya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, İnsan Kaynaklarına iletilmelidir. Ereks Tekstil, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da Ereks Tekstil adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan yönetim e yapmış olduğu kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz.


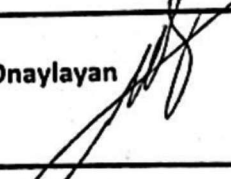
Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu yönetime bildirmesi gerekmektedir.

Mal ve hizmet alınan firma ya da iş ortaklarının da çalışanlarına Politika ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir. Bu husus yapılan sözleşmelerle de garanti altına alınır.

## 10. POLİTİKA İHLALLERİ

Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu yönetimce incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmalar veya Ereks Tekstil adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla ile yapılan sözleşmelerde Politika' ya aykırı davranış, tutum ya da faaliyet bulunduğunun belirlenmesi durumunda çalışmaların/ yürürlükteki sözleşmelerin Ereks Tekstil tarafından haklı sebep ile tek tarafı olarak sonlandırılacağına dair hükümlere yer verilir ve Politika ihlali durumunda da istisna yapılmaksızın bu hükümler uygulanır.

 Düzenleyen	 Onaylayan
---	--

## ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- Doğal kaynakları (Hammadde, enerji, su vd.) verimli kullanarak, toplam faaliyet alanlarında tükettiğimiz su ve elektrik miktarlarının üretime oranlarına göre her yıl azaltmayı,
- Üretimimiz sırasında ortaya çıkan atıkları azaltarak, geri dönüşümü ile yeniden değerlendirilmesini sağlamak, kullanılan malzemelerin atık miktarını azaltmak için geri dönüşümlü malzemeler kullanmak,
- Atıklarımızı Atık Yönetim Planı ile yasal şekilde bertarafını sağlayarak çevre kirliliğini (Hava-Toprak-Su-Gürültü) önlemeyi,
- Kazasız üretim için, çalışan temsilcilerinin katılımı ile ISG-ÇEVRE kurul toplantıları ile çalışma ortamlarını güvenli, sağlıklı ve çevreye duyarlı hale getirmeyi
- İşletmemizin bütün seviyelerinde, kurum ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için çalışan başına ortalama eğitim süresini artırmayı,
- Çevresel etkilerimiz ile tehlikeleri tespit etmek ve tespit edilen riskleri değerlendirmek en aza indirmek veya ortadan kaldırmak için kaynak ayırmak, çalışmalar yürüterek risklerin olasılık ve etkilerini düşürmeyi,
- Çevre Mevzuatları kapsamında yürürlükteki yasal gereklilikleri ve diğer şartları yerine getirmeyi
- Yönetim sistemlerimizin etkinliğini sürekli denetleyerek ve gerekli görülen sürekli iyileştirmeleri gerçekleştirerek uygulanabilir şartları sağlamak ve yürütmeyi,
- Üst seviyede çevre performansı sağlama konusunda sürekli iyileştirme faaliyetinde bulunmak,
- Çevre ile ilgili acil durumlar için riskleri belirlemek, tatbikatlar yapmak ve tehlikeyi kaynağında yok etmek için gerekli koruyucu önlemleri almak,
- Çalışanlara Çevre Yönetim Sistemi; kanunlar ve yükümlülükler, çevre boyutları, firmanın çevresel faaliyetleri ve atık yönetimi ile ilgili eğitimler vererek bilinçlenmelerini ve gelişmelerini sağlamak,
- Sosyal sorumluluk projeleri üretmek ve kamu kurum kuruluşları ile işbirliği yapmak var olan projelere destek vermek
- Ereks, faaliyet kaynağının doğa olduğunun bilincindedir. Yaşanabilir bir çevre için, doğal kaynakların, ekolojik dengeye zarar vermeyecek şekilde işletilmesi yolunda gerekli tüm yatırımlar yapılmış olup, doğal kaynakların etkin kullanılması ve geri dönüşümün desteklenmesi amaçlanmıştır.

FABRİKA DİREKTÖRÜ

EREKS KONFEKSİYON SANAYİ  
VE TİCARET A.Ş. ÇORLU ŞUBESİ

Türkgücü OSB. Mahallesi 112 Sokak  
No: 3/1 Çorlu / TEKİRDAĞ Tic.Sic.:20065 Çorlu  
Marmara Kurumlar V.D.: 3520009953  
Tel:0282 681 81 71 - 0282 681 81 70

ereksı	PROSEDÜR POLİTİKA VE YÖNETMELİKLER	Hazırlama Tarihi 03/09/2020	Belge No
		Revizyon Tarihi 01/04/2022	Rev.No 01

## ÇEVRE POLİTİKASI

- Ereks Tekstil çevre kirliliğinin önlenmesi amacı ile oluşabilecek atık miktarının en aza indirilmesi, oluşan atıkların yeniden kullanımı ve/veya geri dönüşüme kazandırılması esastır. Ürünlerimizin çevre etkisini, çevre kirliliğinin önlenmesini ve bu amaçla sürekli ölçme izleme yapılmasını, çalışmalarımızın belgelenmesini, uygulanmasını, idame ettirilmesini, kamuoyunun incelemesine açık tutulmasını kabul ve taahhüt etmiştir. Bu kapsam içerisinde firmamız ve çevre yönetim sistemimizi sürekli iyileştirecek hedefler belirlemeyi, bu hedefleri yapacağı toplantılarda gözden geçirmeyi, çalışanlara sağlıklı, güvenli ve temiz bir iş ortamı sunmayı amaçlamaktadır.
- Atıkların kaynağında azaltılması amacı ile seçilecek malzemeler, sistemler ve yöntemlerde verimlilik artırıcı uygulamalar tercih edilerek, hurda ve fire mümkün olduğunca azaltılmaktadır. Atıkların azaltılması, yeniden kullanımı, geri dönüşüme kazandırılması ve bertaraf için yapılacak uygulamalarda ilgili yasal düzenlemelere uyularak ve teknolojik gelişmeler takip edilerek uygun yöntemler belirlenmektedir.
- Ereks Tekstil bünyesinde oluşabilecek tüm atıklar belirlenip; insan sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek şekilde uygun yöntemlerle toplanması, taşınması ve yetkili kuruluşlarla anlaşma yapılarak bertaraf sağlanır.

Buna yönelik olarak;

1. Çevre konusunda yapılan çalışmaları, ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve ISO 14001 standardına uygun olarak gerçekleştirecek, çalışanlarına ve alt yüklenicilerine uygulatacak,
2. Çevre konusunda periyodik eğitimler vererek çalışanları bilinçlendirecek,
3. Çevre politikasını tüm çalışanlarına aktaracak, herkes tarafından anlaşılması ve uygulanmasını sağlayacak,
4. Diğer tarafların (halk, kamu, alt yükleniciler vs.) çevre politikasına kolay erişimini sağlayacak,
5. Çevre ve insan sağlığının korunmasını ön planda tutacak,
6. Çevreye bırakılan katı, sıvı, gaz atıklarını ve gürültü etkisini azaltacak,
7. Geri dönüşüm imkânlarını araştırarak, atıkları çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf ettirecek veya geri kazandıracaktır.

Bu politika üst yönetimin sorumluluğundadır.

Düzenleyen Sosyal Uygunluk Sorumlusu	Onaylayan
---	-----------

ereksi

ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Dök. No

Yayın Tarihi

03.09.2020

Rev. No/Tar.

01.04.2022

Sayfa No

1/3

1. AMAÇ

Firmanın İş sağlığı ve Güvenliği politikası ve Çevre Yönetim sistemi politikası gereği amaç ve hedeflere uygun olarak tespit edilmiş önemli çevre boyutlarıyla bağlantılı işlem ve faaliyetlerini belirlemek ve bu faaliyetlerin belirli şartlar altında yürütülmesini sağlamak için bir yöntem belirlemektir. İşletme ortamında oluşan atıkların kontrolünü ve bertarafının nasıl yapıldığını açıklamaktır.

2. KAPSAM

İşletmenin faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan tüm atıkların yönetilmesini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

3.1. Mal Kabul Depo Sorumlusu:

İşletmede ortaya çıkan atıkların dikkatlice firma dışarıya çıkartılmasından sorumludur.

3.2. Üretim Sorumluları:

Üretim sırasında oluşan tekstil atıkları, kâğıt atıkları, metal atık, plastik atıkları uygun bir şekilde toplayarak mal kabul deposuna aktarılmasını temin eden kişi veya kişiler.

3.3. Temizlik elemanları: Firma içinde bölümlerde çalışan kişilerdir. Atıkların gün içerisinde toplayıp, düzgünce ayrıştırmasını sağlayan ve firma çevre mühendisi ile temas halinde olan kişidir.

3.4. İdari İşler Sorumlusu: Atıkların düzenli olarak envanter ve kayıtlarını tutan, atıkların yönetiminden sorumlu olan kişidir.

3.5. Atık Sorumlusu: Atıkların düzenli depolanmasını ve bertaraf ya da geri dönüşüm için daha önceden belirlenen tesislere verilmesinden sorumlu kişidir.

4. TANIMLAR

• Plastik Atıklar :

Ürünlerin ambalajlanmasında kullanılan naylon poşet atıkları, plastik bobin atıkları, dışardan işletmeye, plastik bidonlarda gelen kimyasal maddelerin kullanıldıktan sonra oluşan kirli bidon atıkları (PVC, PET, PS, PE, PC vs. gibi petrokimya bazlı atıklar)

• Kağıt Atıklar:

Karton iplik bobinleri, ofislerden çıkan kağıt atıklar ve diğer kâğıttan imal edilmiş malzemeler,

• Metal Atıklar:

Kırık iğne, platin atıkları, metal aksamı atıklar,

• Tekstil Atıklar:

Burun dikiş halkaları, sakat üretim atıkları,

• Evsel Atıklar:

Ortamda oluşan organik ürünlerden çıkan katı atıklardır.

• Cam atıklar:

Ortamda cam türü malzemelerin kırılmasıyla ortaya çıkan atıklardır.

• Tehlikeli atıklar: Patlayıcı, parlayıcı, kendiliğinden yanmaya müsait, suyla temas halinde parlayıcı gazlar çıkaran, oksitleyici, zehirli, korozif, hava ve suyla temasta toksik gaz bırakan toksik ve ekotoksik özellik taşıyan atıklardır.

• Atık Toplanma Merkezi:

Evsel atıklar ve tehlikeli atıklar hariç diğer bütün atıkların toplandığı ve gruplanarak ayrıştırıldığı alan.

• Geri Dönüşüm: Atığın kirlilik kategorisine göre değerlendirildiği ve yeniden çevreye kazandırılabilen atıklardır.

• Bertaraf Etmek: Katı atıkların geçici olarak bir yerde biriktirilmesi, bu yerlerden toplanması, taşınması, geri kazanılması, gibi işlemlerden sonra çevre ve insan sağlığı açısından zararsız hale getirilmesi ve ekonomiye katkı sağlaması amacıyla kompostleştirme, enerji kazanmak üzere yakma ve/veya düzenli depolama işlemlerinin tümüdür.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

**ereksi****ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ**

Dok. No	
Yayın Tarihi	03.09.2020
Rev. No/Tar.	01.04.2022
Sayfa No	3/3

**5.3 Gaz Atık Yönetimi:** İşletmede oluşan tüm gaz atıkların mevcut çevre mevzuatında belirtilen sınırların altında ve doğal hayata zarar vermeyecek şekilde ortama bırakılması esastır. İşletmemizde doğal gaz yakma ünitesi kullanılmakta olduğu için yakma kaynaklı herhangi bir zararlı gaz atık oluşumu yoktur. Proseste kullanım amaçlı herhangi bir zararlı gaz atık kullanımı bulunmamaktadır. Konu ile ilgili çevre izni bulunmaktadır.

**5.4. Tehlikeli Atık:** Firma içerisinde oluşan tehlikeli atıkların Çevre ve Şehircilik bakanlığı tarafından lisanslandırılmış firmalara ulusal atık taşıma formu (UATF) karşılığında verilerek bertaraf edilmesi sağlanmaktadır. Firmamızın bu alanda ulusal atık bertaraf anlaşması mevcuttur. Tehlikeli atık toplama merkezinde atıklar atık kodlarına göre ayrılır ve bu şekilde depolanırlar. **Pil / Akü Atıkları:** Üretimden çıkan pil ve akü atıkları pil toplama lisansı olan anlaşmalı firmaya teslim edilmektedir. Tehlikeli atık grubuna girmekte olan floresan ve benzeri aydınlatma amaçlı ürünler de anlaşmalı lisanslı atık toplama firmasına teslim edilir.

**5.5 Doğal Kaynakların Yönetimi:** İşletmemizde kullandığımız doğal kaynaklar elektrik, hava, su, doğal gazdır. Bu kaynakların tüketimi muhasebe bölümü tarafından aylık periyotlarla hazırlanan raporla üst yönetime sunulmaktadır. Olumsuz durumlarda gerekli önlemler alınır.

**5.6 Gürültü Yönetimi:** İşletmemiz içerisinde oluşan gürültü miktarı yeni bir proses değişikliğinde yaptırılmak üzere takip edilir, yılda bir olmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İşgüven Genel Müdürlüğüne bağlı ekipler tarafından yapılmaktadır. İşletmede çalışanların sağlığını temin etmek için gürültü seviyesi yüksek olan yerlerde kulaklık kullanılması zorunludur.

**5.7 Kimyasal Malzemelerin Yönetimi:** İşletmemize yeni bir kimyasalın girmesi veya mevcut bir kimyasalın alınması işleminde Kalite Yönetim Sistemi dâhilinde ürün kabul edilir, Malzeme güvenlik Bilgi Formuna bakılır olmayanların ki derhal temin edilir ve dikkatlice işletmelerde uygun depolama alanlarında istiflenirler. Biten boş bidonlar kimyasallardan arındırılarak atık toplama merkezine teslim edilir ve orada istiflenir. Kimyasalların kullanılması ve Ürün Güvenlik Bilgi Formları ilgili bölümlerde muhafaza edilmektedir. Prosedürler çevre mevzuatında belirtilen şartlar ve faaliyetlere uygun olarak yürütülmektedir.

**6.0. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

İlgili kayıtlar dokümanların kontrolü prosedürüne göre saklanmaktadır.

**HAZIRLAYAN****ONAYLAYAN**

# EREKS

## ÇEVRESEL ETKİLERİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO	PR.01
YÜRÜRLÜK TARİHİ	26.09.2022
REVİZE NO/TARİHİ	0
SAYFA NO	1

### 1. AMAÇ

Fabrikamızda kuruluşun, faaliyetlerin ürünlerin çevre ile etkileşime giren unsurlarını belirlemektir. Kaynak kullanımını azaltarak maliyetleri düşürmek, çevre ile ilgili gelişmeleri planlamak ve uygulamak amaçlanmıştır.

### 2. TANIMLAR

- 2.1. DKT : Doğal Kaynak Tüketimi  
2.2. TK : Toprak Kirliliği  
2.3. HK : Hava Kirliliği  
2.4. SK : Su Kirliliği  
2.5. I : İnsan  
2.6. Boyut : Faaliyet ve ürünlerin çevreye etki edebilecek yönleridir.  
2.7. Önemli Çevre Boyutu : Faaliyet ve ürünlerin çevreye etki edebilecek yönlerinin önemli olanı.  
2.8. Çevre Etkisi : Faaliyet ve ürünler nedeni ile çevrede kısmen veya tamamen ortaya çıkan zararlı ve yararlı her türlü değişikliktir.

### 3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 3.1. Çevresel Boyutlar ve Etkileri Tablosu

### 4. SORUMLULAR

- 4.1. Bu prosedürün uygulanmasından Yönetim Temsilcisi ve tüm bölüm yetkilileri sorumludur.  
4.2. Bu prosedürün ve revizyonundan Yönetim Temsilcisi sorumludur.

### 5. PROSEDÜR

#### 5.1. Genel

- 5.1.1. BLUE MATTERS yönetimi tarafından şirket bünyesindeki kontrol edilebilen/edilemeyen doğrudan veya dolaylı faaliyetlerin tamamı proses yaklaşımı ile değerlendirilir ve alt faaliyetler yaratılır. Her bir alt faaliyetin temel girdi ve çıktıları için Çevresel Boyutlar ve Etkileri Tablosu oluşturur. Tehlikeli Kimyasal Maddeler Listesi gibi kaynaklarda kullanılabilir.
- 5.1.2. Boyutların elde edilmesi rutin faaliyetlerden kaynaklanıyor ise "Normal" (N), rutin olmayan faaliyetlerden kaynaklanıyor ise "Anormal" (AN), acil durumlardan kaynaklanıyor ise "Acil Durum" (AD) şeklinde sınıflandırılır.
- 5.1.3. Çevresel boyutlar ve etkileri değerlendirilirken, Çevresel Boyut için (E.Y) Etki Yoğunluğu ve (E.S.) Etki Sıklığı belirlenir. Bu belirlemede ;

#### ETKİ YOĞUNLUĞU İÇİN;

1 = etkisiz , 2 = Az yoğun, 3= Yoğun , 4 = Çok Yoğun derecelendirmesi kullanılır.

#### ETKİ SIKLIĞI İÇİN;

1 = Hiç , 2 = Arada bir (Yılda birkaç kez) , 3= Sık (Ayda birkaç kez) , 4 = Çok sık (Her hafta yada her gün) derecelendirmesi kullanılır.

Daha sonra (Ç.R.) Çevresel Risk Önem durumu hesaplaması için E.Y.(ETKİ YOĞUNLUĞU) ile E.S.(ETKİ SIKLIĞI) çarpılır.

KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ

FABRİKA MÜDÜRÜ

<b>ereksi</b>	<b>PROSEDÜR POLİTİKA VE YÖNETMELİKLER</b>	Hazırlama Tarihi 10/11/2020	Belge No
		Revizyon Tarihi 01/04/2022	Rev.No 01

## SOSYAL UYGUNLUK PROSEDÜRÜ

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Ereks Tekstil olarak biz; tüm paydaşlarımıza katkı sağlayacak sosyal, çevresel ve ekonomik sorunlara destek vermektir.

### 2. KAPSAM

Ereks Tekstil'de görev yapan tüm çalışanları, müşteri ve ziyaretçilerini kapsar.

### 3. SORUMLULUKLAR

3.1 Bu prosedürün uygulanmasından İşveren sorumludur.

3.2 Bu prosedürün uygulanmasından, hazırlanmasından ve/veya güncellenmesinden Personel Sorumlusu sorumludur.

### 4. TEMEL PRENSİPLER

#### 4.1 Çocuk ve Genç İşçi Çalıştırmanın Önlenmesi:

Çocuk ve genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi ve 18 yaşın altında işçi çalıştırmamayı,

#### 4.2 Zorla ve Zorunlu Çalışmanın Önlenmesi:

Zorla ve gönülsüz işçi çalıştırmamayı,

#### 4.3 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması:

Tüm çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği için yasal gereklilikleri yerine getirmeyi, iş kazalarının önlenmesi için her türlü önleyici tedbiri almayı, çalışanlarımıza yeterli donanıma sahip çalışma ortamı ve temel ihtiyaçlarını karşılayacakları hijyenik her türlü imkanı sunmayı,

#### 4.4 Ödemeler ve Haklar :

Tüm çalışanlarımıza yasalar ve Toplu İş Sözleşmesi çerçevesinde belirlenen ücret ve sosyal hakları sağlamayı,

#### 4.5 Çalışma Saatleri:

Çalışma saatleri ve fazla mesailer kanunlar ve toplu iş sözleşmesi hükümleri çerçevesinde uygulamayı,

#### 4.6 Ayrımcılığın Önlenmesi:

Çalışanlarımızı istihdam ederken iş yapabilme becerilerini esas almayı; kişileri dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri ayrımı yapmamayı,

#### 4.7 Kötü Muamele ve Tacizin Önlenmesi:

Kanunlar, Toplu İş Sözleşmesi ve kapsam dışı Disiplin Prosedürü dışında hiç bir disiplin cezası uygulanmaz. Fiziksel şiddet, fiziksel şiddet uygulama tehdidi, cinsel istismar, taciz edici diğer davranışlar, sözlü sataşma, diğer her hangi bir şekilde gözdağı verme veya korkutma kesinlikle yasaktır.

Düzenleyen Sosyal Uygunluk Sorumlusu	Onaylayan
---	-----------

<b>ereksi</b>	<b>PROSEDÜR POLİTİKA VE YÖNETMELİKLER</b>	Hazırlama Tarihi 03.09.2020	Belge No
		Revizyon Tarihi 01/04/2022	Rev.No 01

### UYGULAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Politika, Ereks Tekstil'in sürdürülebilirlik yaklaşımının ayrılmaz bir parçası olup, tüm çalışanlara buldukları ülkenin dilinde iletilir. İşbu politika yönetim kurulu tarafından kabul edilerek yürürlüğe konmuştur.

Politika, en az yılda bir gözden geçirilir ve uygulamaların ilerlemesi takip edilir. Paydaşlardan geri bildirim gelmesi durumunda politikayı yukarıdaki süreyi beklemeksizin gözden geçirir. Önemli ürün, hizmet ve etkinlik değişikliklerinde, gözden geçirme işlemi yukarıdaki süreyi beklenmeksizin gerçekleştirilir.

Bütün diğer politika, prosedür, süreç, uygulama, ürün ve etkinliklerde politika ile çelişme ya da politikanın uygulanmasını zorlaştırma riski içereceği düşünülen konular gözden geçirilir.

İnsan hakları ile uyumsuzluk riskleri Ereks Tekstil'in tetikleyebileceği, etkisinin olabileceği veya maruz kalabileceği olarak sınıflanarak, bu riskleri azaltmak üzere uygulamalar geliştirilir.

İşbu insan hakları politikasına uyulmaması ve/veya konuyla ilgili şikâyet alınması durumunda yapılan denetleme sonucunda ilgili kişi veya kişiler disiplin cezası ve/veya iş akdinin feshi gibi cezai uygulamalar ile karşı karşıya kalabilir. Politika ihlalleri dilek şikâyet kanallarından biri kullanılarak bildirilebilir. Bu bildirimlerde ilgili ülkedeki kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin yasalara uyum sağlanmalıdır.

<b>Düzenleyen</b> <b>Sosyal Uygunluk Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan</b>
---	------------------



<b>ereksı</b>	<b>PROSEDÜR POLİTİKA VE YÖNETMELİKLER</b>	Hazırlama Tarihi 10/11/2020	Belge No
		Revizyon Tarihi 01/04/2022	Rev.No 01

**4.8 Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkı:**

İşçilerin, yetkili sendikaya üye olma ve toplu iş sözleşmesi yapma haklarına saygı göstermeyi,

**4.9 Çevre Kirlenmesinin Önlenmesi ve Doğanın Korunması:**

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğanın korunması için çevre dostu politikalar ve standartlar belirlemeyi ve çalışanlarımızı bu konuda bilinçlendirmeyi,

**4.10 Yasa ve Diğer Yükümlülüklerle Uyum:**

Mevcut kanun ve yönetmeliklere göre faaliyetlerimizi sürdürmeyi,

**4.11.Rüşvetin ve Yolsuzluğun Önlenmesi:**

Çalışanlarımızın maddi kazanç sağlayacak hiç bir hediye ve ödemeyi hiçbir koşulda kabul etmemeyi ve bu tür taleplerde bulunmamayı,

**5. SOSYAL UYGUNLUK GÖZDEN GEÇİRME**

Ereks Tekstil olarak her yıl yönetim gözden geçirme toplantıları ile ve paydaşlarımızın denetim sonuçları ile Sosyal uygunluk sistemimizin gözden geçirilerek, gerekli iyileştirmeler yapmayı

taahhüt ederiz.

**Sosyal uygunluk politika ve prosedürleri her yıl gözden geçirilmektedir.**

<b>Düzenleyen</b> <b>Sosyal Uygunluk Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan</b>
---	------------------

ereksı	PROSEDÜR POLİTİKA VE YÖNETMELİKLER	Hazırlama Tarihi 03.09.2020	Belge No
		Revizyon Tarihi 01/04/2022	Rev.No 01

## EREKS KONFEKSİYON SAN VE TİC.A.Ş İNSAN HAKLARI POLİTİKASI VE REHBER İLKELER

### KAPSAM

Ereks Tekstil olarak ekonomik, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğe katkıda bulunma vizyonuyla çalışılmaktadır. Tüm iş süreçlerinde temel insan haklarının gözetilmesini hedefliyoruz. Çalışanların, kendilerini geliştirebilecekleri, fikirlerini özgürce dile getirebilecekler ve ayrımcılığa maruz kalmayacakları uluslararası standartlara uygun, insan haklarına saygılı bir iş ortamı sunmayı amaçlanmaktadır.

Ereks Tekstil İnsan Hakları Politikası (Politika), İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Birleşmiş Milletler (BM) Küresel İlkeler Sözleşmesi, BM Çocuk Haklarına Dair Sözleşme, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri, OECD'nin Çokuluslu Şirketler için Rehber İlkeleri, BM İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleriyle ve ulusal yasalar temel alınarak hazırlanmıştır.

Bu politika Ereks Tekstil faaliyetlerinde ve iş ilişkilerinde insan haklarına dair sorumluluk, ilkelerini belirler ve Ereks Tekstil'in tüm faaliyet alanını kapsar. Politika, büyük ortak, tedarikçiler ve üçüncü şahıslarla yapılan sözleşmelere dahil edilir.

### TEMEL İLKELER

- BM İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi kapsamında temel insan haklarına saygı duyar, bu ilkelere uygun olarak faaliyetler gerçekleştirilir.
- Uluslararası Çalışma Örgütü' ünün Temel İş İlkeleri ve Hakları Beyannamesinde ortaya konan ayrımcılık yapmama, çocuk işçi çalıştırmama, zorla işçi çalıştırmama, toplu sözleşme hakkı ve örgütlenme özgürlüğü ilkelerine ve Türkiye'nin insan hakları ve sosyal adalet konularında taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin gereklerini yerine getirme konusuna özen gösterilir ve uygulanır.
- Faaliyet gösterilen ülkelerdeki yasalarla tanınmış haklara saygı gösterilir, uygulanır.
- Faaliyet gösterilen ülkelerde suç veya hak ihlali fiili ile sonuçlanabilecek girişimlerde bulunmaz, yönetici ve çalışanlarda da aynı doğrultuda çalışmalarını beklenir.
- İşe alım, eğitim, kariyer, ücret yönetimi gibi süreçlerde ve iş ortamında cinsiyet, etnik köken, din, ırk, milliyet, yaş, fiziksel kapasite, hamilelik, medeni hal, cinsel yönelim, sendika üyeliği, siyasal görüş ve benzeri konulara bağlı olarak ayırım yapmadan eşit bir tutum sergiler, ayrımcılığa müsamaha gösterilmemektedir. Çalışanların vasıf, deneyim ve performansına bağlı olarak bu süreçleri şeffaf bir şekilde yönetilir.
- Tüm çalışanlarımızın -yasal düzenlemeler çerçevesinde- dernek kurma, toplantı düzenleme,

Düzenleyen Sosyal Uygunluk Sorumlusu	Onaylayan
---	-----------


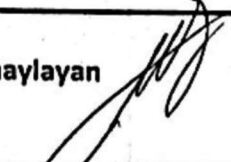
<b>ereksi</b>	<b>PROSEDÜR POLİTİKA VE YÖNETMELİKLER</b>	Hazırlama Tarihi 03.09.2020	Belge No
		Revizyon Tarihi 01/04/2022	Rev.No 01

örgütlenme, toplu pazarlık hakkını destekler ve ifade özgürlüğüne saygı duyulmaktadır. Bu haklarını kullanan çalışanlara hiçbir şekilde ayrımcılığa maruz bırakılmamaktadır ve üzerlerinde baskı kurulmamaktadır.

- İş sağlığı ve güvenliği (İSG) yaklaşımı temelini "sıfır kaza" hedefi oluşturur. İş ortaklarına ve çalışanlarına güvenli bir çalışma ortamı sunmaya önem verilir, İSG Mevzuatı kapsamında gereken tüm tedbirleri almaya ve çalışanların gerekli bilgi donanımına sahip olmalarına özen gösterilir.
- Çalışanlara iş yerinde her türlü kötü muamele, yıldırma ve taciz gibi olaylardan uzak ve güvenli bir çalışma ortamı sunulacağını taahhüt edilir. Bu tür durumlarla karşılaşmaları durumunda ise çalışanları, ifade özgürlüğü hakkını kullanarak durumu bildirmeleri için teşvik edilir.
- Faaliyet gösterilen ülkelerde geçerli olan yasa ve yönetmeliklerle belirlenen çalışma saatleri ve fazla mesai hükümlerine uyulur.
- Faaliyet gösterilen ülkelerde yerel halkların haklarına saygı gösterilir.
- Faaliyette bulunulan ülkelerde insan haklarının risk altında olması durumunda yetkililerle iletişime geçilir.
- Uluslararası insan hakları politikalarıyla belirlenmiş tüm çalışma alanlarını kapsayan kuralları çalışanlara yıllık eğitimlerde aktarılır. Satın alma süreçleri, tedarikçileri EREKS KONFEKSİYON SAN VE TİC.A.Ş ile politikalarına uygun olarak seçmek üzere geliştirilir.
- Faaliyetlerle ortaya çıkması muhtemel insan hakları risklerini tanımlar ve azaltılması yönünde çalışmalar gerçekleştirilir.
- Faaliyetlerle ortaya çıkması muhtemel insan haklarına dair sorunları ve bu sorunlardan en fazla etkilenecek grupları tanımlanır.
- İnsan hakları üzerinde olumsuz bir etki oluşması halinde bu etkiler giderilmeye çalışılır.
- Şirket tarafından yapılan hak ihlallerinin telafi edilmesi için resmi ve gayri resmi şikâyet mekanizmaları geliştirilir.

#### PAYDAŞLARIMIZDAN BEKLENTİLERİMİZ

- Yöneticiler, çalışanlar ve Ereks Tekstil adına hareket edenlerin politikalara uyum sağlamaları; ayrıca ihlalleri veya olası ihlallerin ilişkili yöneticilerine iletmeleri ve/veya şirket şikâyet kanalları üzerinden bildirmeleri gerekir.
- Tedarikçilerden ve iş ortaklarımızdan politikalara uygun hareket etmelerini beklenir.
- Paydaşlardan politikalarla ilgili geri bildirimde bulunmalarını teşvik edilir.

<b>Düzenleyen</b> <b>Sosyal Uyumluk Sorumlusu</b> 	<b>Onaylayan</b> 
---	---